

## **PŘÍLOHA 2**

Smlouvy o Sdružení ze dne 22. 9. 2009

### **STANOVY SDRUŽENÍ**

**Česká technologická platforma  
pro ekologické zemědělství**

# **Stanovy Sdružení**

## **Česká technologická platforma pro ekologické zemědělství**

### **HLAVA I**

#### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

##### **ČLÁNEK 1**

##### **NÁZEV A SÍDLO**

1. Název Sdružení: Česká technologická platforma pro ekologické zemědělství, také jako ČTPEZ nebo Sdružení.
2. Anglický název: Czech Technology Platform for Organic Farming.
3. Sídlem platformy je Bioinstitut o.p.s. na adrese Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, která je jejím koordinátorem

##### **ČLÁNEK 2**

##### **PRÁVNÍ POMĚRY**

1. ČTPEZ je ustanovena na základě dle ustanovení § 829 a násl. občanského zákoníku a v souladu s iniciativou Evropské komise ze dne 16. června 2004 týkající se vytvoření technologických platforem, publikované v COM(2004) 353 final.
2. ČTPEZ byla založena smlouvou o Sdružení ze dne 22. 9. 2009 (dále jen smlouva o Sdružení).
3. Zakladateli Sdružení jsou účastníci uvedení v Seznamu účastníků – viz. Příloha 1 smlouvy o sdružení ze dne 22. 9. 2009.
4. Doba trvání ČTPEZ: byla založena na dobu neurčitou.

### ČLÁNEK 3

## ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

ČTPEZ vyvíjí svoji činnost na celém území České republiky. Při své činnosti úzce spolupracuje i s dalšími technologickými platformami ustanovenými v EU i dalších zemích.

### ČLÁNEK 4

## PŘEDMĚT ČINNOSTI

Předmětem činnosti ČTPEZ je:

- budování a zajišťování rozvoje znalostního systému v oblasti ekologického zemědělství a produkce biopotravin s důrazem na přenos poznatků ve všech klíčových oblastech sektoru;
- podpora iniciativ zaměřených na posílení konkurenceschopnosti ekologického zemědělství, rozvoj produkce, distribuce, prodeje a spotřeby biopotravin a s tím spojených vědeckých, výzkumných, technologických a inovačních aktivit;
- aktivní podíl na iniciaci, tvorbě a implementaci strategických dokumentů v oblasti ekologického zemědělství a produkce biopotravin;

a to zejména, ale ne výlučně cestou:

- zpracováním vize rozvoje výzkumu ekologického zemědělství
- vypracováním strategického plánu výzkumu
- přípravou implementačního plánu
- stanovením hlavních směrů výzkumu ekologického zemědělství
- tvorbou strategií pro rozvoj moderních technologií
- spolupráce při vytváření politiky a právních předpisů sloužících k povzbuzení inovačních aktivit
- přijetím úlohy spojovacího článku mezi vědou, výzkumem a průmyslem v oblasti EZ, iniciací a prováděním výzkumů
- propagace programů zaměřených na podporu inovačních aktivit v EZ
- metodické a organizační podpory pro členy ČTPEZ v oblasti získávání zdrojů z evropských a národních fondů a institucí pro zajištění výše uvedených cílů
- podpory vzdělávacích a propagačních aktivit v oblasti EZ.

## HLAVA II

### ČLENSTVÍ V ČTPEZ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

#### ČLÁNEK 5

##### VZNIK ČLENSTVÍ

1. ČTPEZ má otevřený charakter.
2. Členem ČTPEZ je účastník Sdružení na základě podpisu smlouvy o Sdružení.
3. O přijetí za člena ČTPEZ je možno požádat písemně, k rukám předsedy řídicího výboru prostřednictvím koordinátora ve smyslu čl. V. odst. 2 smlouvy o Sdružení.
4. O přijetí za člena rozhoduje řídicí výbor na návrh předsedy, nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů a to na svém nejbližším jednání. O výsledku rozhodnutí je žadatel neprodleně informován.
5. Členem ČTPEZ se v případě schválení řídicím výborem, žadatel stává podpisem Dodatku ke smlouvě o Sdružení. Dodatek za stávající účastníky podepisuje pověřený zástupce koordinátora. Koordinátor provede potřebné změny či doplnění v Seznamu účastníků, za jehož aktualizaci odpovídá. Stávající účastníci jsou povinni udělit osobě zastupující koordinátora plnou moc k uzavírání dodatků o přistoupení ke smlouvě o Sdružení s případnými nově přistupujícími účastníky vždy nejpozději do 30 dnů po té, co k tomu budou touto osobou vyzváni.

#### ČLÁNEK 6

##### PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Každý člen ČTPEZ má právo účastnit se valné hromady, volit a být volen do orgánů Sdružení. V případě právnické osoby prostřednictvím jeho zástupce jako fyzická osoba.
2. Každý člen je povinen účastnit se jednání orgánů ČTPEZ do nichž byl zvolen, nebo na základě svého svolení jmenován, a respektovat usnesení těchto orgánů.

#### ČLÁNEK 7

##### ZÁNIK ČLENSTVÍ

1. Vystoupit z ČTPEZ lze na základě písemného oznámení o vystoupení k rukám předsedy řídicího výboru prostřednictvím koordinátora. Dnem vystoupení se rozumí poslední den následujícího měsíce, ve kterém došlo k doručení oznámení o vystoupení koordinátorovi.
2. Vyloučení je možné na základě rozhodnutí nadpoloviční většiny všech členů řídicího výboru v případě, že člen dlouhodobě neplní své závazky vyplývající z členství v ČTPEZ tj. ze smlouvy o Sdružení a těchto stanov, a na tuto skutečnost byl písemně řídicím výborem upozorněn nebo se zvlášť závažným způsobem provinil proti dobrým mravům a poškodil tak jméno ČTPEZ nebo vstoupil do konkursu, vyrovnání nebo bylo proti němu vydáno rozhodnutí soudu o úpadku podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech

jeho řešení (insolventní zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo vstoupil do likvidace. Toto oznámení je povinen odeslat koordinátor. Členství v takovém případě zaniká dnem, kdy mu bylo oznámení o rozhodnutí řídicího výboru doručeno, v případě jeho nepřevzetí uplynutím dvou měsíců od prokazatelného odeslání oznámení koordinátorem.

## HLAVA III

### VNITŘNÍ ORGANIZACE ČTPEZ

#### ČLÁNEK 8

#### ORGÁNY ČTPEZ

1. Orgány ČTPEZ jsou:
  - valná hromada
  - řídicí výbor v čele s předsedou
2. Veškeré orgány ČTPEZ jsou usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejich členů.
3. V případě nedosažení usnášeníschopnosti může být svoláno náhradní jednání orgánu, které je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných. Možnost svolání náhradního jednání, včetně stanovení místa a času konání, musí být uvedena v pozvánce na jednání.

#### ČLÁNEK 9

#### VALNÁ HROMADA

1. Valnou hromadu tvoří všichni členové Sdružení, v případě právnických osob se jejího jednání účastní fyzické osoby oprávněné jednat za ně ze zákona nebo na základě udělené plné moci.
2. Valná hromada je nejvyšší orgán ČTPEZ. Členové na něm uplatňují svá práva řídit záležitosti ČTPEZ a kontrolovat její činnost.
3. Zásady jednání valné hromady
  - a) valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně;
  - b) valnou hromadu svolává řídicí výbor;
  - c) valnou hromadu řídí předseda nebo místopředseda řídicího výboru;
  - d) valná hromada je svolávána pozvánkou zaslou koordinátorem členům ČTPEZ písemně, faxem nebo elektronickou poštou nejméně 30 dnů před jejím konáním. Pozvánka na zasedání musí obsahovat datum, místo a čas konání zasedání a jeho program;

- e) valná hromada musí být svolána, požádá-li o to písemně třetina všech jejích členů, řídicí výbor nebo koordinátor. Valná hromada se v tomto případě musí konat nejpozději do 60 dnů od přijetí žádosti a svolává se písemnou pozvánkou nejméně 30 dnů před datem konání zasedání;
- f) program jednání navrhuje řídicí výbor, o návrhu jsou členové valné hromady informováni předem zpravidla pozvánkou, nejpozději však 14 dní před jejím jednáním. Program jednání je schvalován při zahájení jednání nadpoloviční většinou všech přítomných členů valné hromady, po projednání návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové valné hromady, doporučení na změny a doplnění programu mohou vznést i případní přizvaní hosté. V případě svolání valné hromady podle odstavce 3d tohoto článku, musí schvalovaný program obsahovat body navržené svolavatelem. Podklady pro jednání budou zasílány spolu s pozvánkou prokazatelně.
- g) v případech rozhodování o přijetí a změnách stanov Sdružení, o jmenování a odvolání koordinátora, je k přijetí usnesení zapotřebí souhlasu nejméně nejméně 2/3 přítomných členů valné hromady. O zrušení Sdružení je k přijetí usnesení zapotřebí souhlasu nejméně 2/3 všech členů valné hromady. V ostatních případech je k přijetí usnesení zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů valné hromady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy řídicího výboru;
- h) o jednání valné hromady se pořizuje zápis, který podepíše předseda příp. místopředseda řídicího výboru a zapisovatel;

4. Do působnosti valné hromady patří zejména:

- volba a odvolávání koordinátora
- volba a odvolání členů řídicího výboru
- schvalování plánu činnosti
- schvalování znění strategických dokumentů v rámci vytyčených priorit platformy
- schvalování finančního plánu a výsledků hospodaření, pokud byl schválen rozpočet ČTPEZ
- přijímání stanov ČTPEZ, jejich doplňování a změny
- přijímání návrhu na rozpuštění, sloučení, splynutí nebo rozdělení ČTPEZ.

## ČLÁNEK 10

### ŘÍDICÍ VÝBOR

1. Řídicí výbor tvoří členové volení valnou hromadou.-
2. Předmět činnosti řídicího výboru
  - zastupuje Sdružení při jednání s ostatními subjekty
  - zpracovává Strategickou výzkumnou agendu a Implementační plán

- přijímá veškerá nezbytná rozhodnutí (oficiální stanoviska, jmenování do pracovních skupin, jmenování předsedů pracovních skupin)
  - uděluje strategická doporučení a monitoruje kvalitu plnění stanovených cílů
  - rozhoduje o krátkodobých ročních plánech činnosti.
  - rozhoduje o členství právnických či fyzických osob v ČTPEZ
  - je oprávněn v případě potřeby navrhnout zřízení dalších orgánů platformy, např. pracovních skupin.
3. Počet členů řídicího výboru je 9 a je vytvářen podle následujícího klíče:
- akademický a výzkumný sektor      4
  - uživatelé výsledků výzkumu      5
- (např. zemědělská prvovýroba, poradenství, zpracovatelský sektor, maloobchod, spotřebitelé).
4. Řídicí výbor volí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu. Pro platnou volbu je potřebná nejméně dvoutřetinová účast členů řídicího výboru.
5. Funkční období členů ŘV je tříleté, opětovné zvolení je možné.
6. Funkci člena řídicího výboru nelze zastávat déle, než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v řídicím výboru může být stejná osoba opět jeho členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
7. Zásady jednání řídicího výboru:
- a) zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně;
  - b) účast člena řídicího výboru je nezastupitelná;
  - c) jednání řídicího výboru řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda;
  - d) v případě rozhodování formou hlasování, je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů řídicího výboru, minimálně však musí být přítomno 5 členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy řídicího výboru, řídí-li jednání.
  - e) pro usnášeníschopnost řídicího výboru je na zasedání potřebná nadpoloviční účast jeho členů;
  - f) v případech, kdy by mohlo dojít k nebezpečí z prodlení, hrozící ekonomickou či jinou újmu, rozhoduje řídicí výbor také „per rollam“. O uplatnění tohoto způsobu rozhodování rozhodne předseda řídicího výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda buď na základě vlastního uvážení či na základě doporučení koordinátora. Po vyslovení souhlasu předseda řídicího výboru rozešle podklady k rozhodnutí všem členům řídicího výboru a tito jsou povinni písemnou formou se závazně vyjádřit, zda s návrhem souhlasí či nikoli, nebo se zdržují hlasování. Lhůta pro vyjádření členů výboru je 7 dnů od doručení podkladů.

- g) Z každého jednání je pořízen zápis podepsaný předsedou řídicího výboru, popř. jejím místopředsedou, který je k dispozici členům ČTPEZ.
8. Administrativní záležitosti výboru zabezpečuje koordinátor.

## ČLÁNEK 11 KOORDINÁTOR

1. Funkci prvního koordinátora ČTPEZ plní Bioinstitut o.p.s., IČ: 268 56 948, DIČ: CZ26856948, se sídlem Křížkovského 8, 771 47 Olomouc.
2. Činnost koordinátora je podřízena Řídicímu výboru.
3. Kromě úkolů uložených řídicím výborem průběžně plní:
  - koordinačně provozní aktivity vyplývající z plnění vytyčených cílů ČTPEZ;
  - svolává pravidelná zasedání ČTPEZ;
  - zodpovídá za aktivity spojené s provozní činností;
  - vypracovává komunikační strategii a zodpovídá za její naplňování.
4. Funkci koordinátora v dalších obdobích plní účastník volený valnou hromadou; oprávněný zástupce koordinátora se na základě této volby stává členem řídicího výboru.
5. Funkční období koordinátora je shodné s funkčním obdobím řídicího výboru.

## HLAVA IV HOSPODAŘENÍ A MAJETEK ČTPEZ

### ČLÁNEK 14 MAJETEK ČTPEZ

1. ČTPEZ disponuje vlastním majetkem, který je veden odděleně v účetnictví koordinátora. Rozhodování o jeho využití je v kompetenci řídicího výboru.
2. Za řádné vedení účetnictví a správu majetku zodpovídá koordinátor.
3. Roční vyúčtování majetku předkládá koordinátor ke schválení valné hromadě.

ČLÁNEK 15  
**JEDNATELSKÁ OPRAVNĚNÍ**

1. Jménem ČTPEZ jednají předseda a místopředseda řídicího výboru, na základě jejich zmocnění i koordinátor.
2. Podepisování za sdružení se provádí tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu sdružení podle Článku 1 Stanov připojí podpis osoby uvedené v odstavci 1. tohoto Článku.

HLAVA VI

ČLÁNEK 16

**Závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy jsou nedílnou přílohou smlouvy o Sdružení ze dne 22. 9. 2009.
2. Stanovy jsou vyhotoveny ve více stejnopisech. Každý ze zakládajících účastníků obdrží jedno vyhotovení, jedno je pro každou z osob pověřenou jednáním za Sdružení, jedno je určeno pro výkon funkce koordinátora. Měnit nebo doplňovat stanovy lze pouze rozhodnutím valné hromady. Pro další případné účastníky přijaté v budoucnu budou pořízeny notářsky ověřené kopie platných Stanov.
3. Tyto Stanovy vstupují v platnost dnem podpisu smlouvy o Sdružení.

V Jihlavě dne 22. 9. 2009